

Поштовани ученици,

Чак и када имате добру намеру да завршите обавезе око учења, у току једног дана, постоје крадљивци времена који вам могу одузети драгоцену време.

Сада ћу навести **ШЕСТ ВЕЛИКИХ КРАДЉИВАЦА ВРЕМЕНА** који вас ометају у учењу:

1. Слабо планирање

Ученици често пропуштају да планирају (учење-наравно). То доводи до тога да своју пажњу усмеравају на мање битне ствари, а пропуштају да заврше важне обавезе. Планирање свих активности је одличан начин да ово спречите!

2. Недостатак циљева

Ово је најважнији „лопов“ времена. Утиче на све што обављамо и на личном и на плану учења. Они који током дана остваре највише, знају тачно шта желе да остваре. На несрећу, многи од нас мисле да се циљеви учења постављају годишње, а не дневно. Резултат тога је превише утрошеног времена на небитне ствари, а не на ствари које су важне у нашем учењу.

3. Одлагање

Лепо је планирати време, али је бескорисно ако одлажете ваше обавезе. **НАЈВЕЋИ** лопов времена није доношење одлука, него избегавање доношење одлука. Ако већ остављате нешто за касније, гледајте да то буду мање битне ствари, оне које неће оставити последице због неизвршавања. Одлагање неважних ствари може имати позитивну вредност у вашем дану. Велики проблем представља одлагање важних ствари.

4. Прекидање

Добро планирате време, не волите одуговлачење, али и поред тога не стижете да завршите све послове. Питате се шта је узрок? **Прекидање**.

Прекиди су велике „убице времена“. Они нас у значајној мери могу лишити продуктивности. Откривено је да се за један сат неометаног рада уради исто колико и за четири сата ометаног. Амерички истраживачи су открили да нам је после једног минута ометаног рада потребно 15 минута времена да се вратимо на ниво концентрације пре ометања.

Ако сте ометани 10 пута током дана, изгубили сте два и по сата сконцентрисаног рада. Прекидање долази из два извора: од особа и електронским путем (мобилни телефон, фиксни телефон, Е-mail...)

Телефон, најважније средство комуникације, може бити највећи непријатељ ефикасности. Ако не знате како да контролишете његову употребу, може вам се учинити да нисте ученик, већ да сте запослени у телемаркетингу.

Прекидања могу бити добра и лоша. Постоје прекидања која су важна и која прихватате безусловно. Она за вас имају вредност и добродошла су вам (нпр. друг вам јавља да је успео да реши неки задатак или проблем у вези са учењем који вас је обоје мучио).

Наравно да ћете овакве прекиде дочекати са одобравањем.

Али има прекидања која имају малу или скоро никакву вредност (нпр. навратио вам је рођак да вам исприча неки „трач“ или да вам другарица исприча своје љубавне јаде.....). Оваква прекидања вас одвлаче и спречавају да будете продуктивни када то желите да будете.

Знати како да изађете на крај са прекидима је једна од најбољих ствари коју можете да научите.

5. Превише труда

Многи ученици имају осећај да морају да заврше све у току једног дана и не дају себи времена да ураде ствари како треба. То води до пола завршених пројеката учења и осећаја неуспеха.

6. Претрпан сто

Када прочитате овај пасус погледајте сто. Ако можете да видите мање од 80% површине стола, онда вероватно патите од „стоног стреса“. Најуспешнији ученици раде на рашчишћеним столовима.

ТЕСТ: КРАДЉИВЦИ ВРЕМЕНА

Следећа питања би требала да вам помогну да утврдите како контролишете крадљивце свог времена	Увек	Често	Понекад	Ретко
Телефон вас гњави док учите				
Телефонски разговори су скоро увек непотребно дуги				
Пријатељи прекидају ваше активности да би вам испричали своје проблеме или да би ћаскали				
Родитељи, брат, сестра...прекидају ваш рад упадајући без упозорења				
На столу имате гомилу ствари са којима радите				
Тешко вам је да утврдите и испуните крајње рокове, сем под притиском				
На столу имате превише папира, књига и других материјала за читање који вам одузимају пуно времена				
Остављате за последњи час важне задатке који изискују много концентрације				
Не можете да одредите своје задатке и приоритете. Они су збуњујући и променљиви				
Често се бавите секундарним стварима				
Не правите дневни план рада				
Увек покушавате да урадите ствари што боље. Превише сте обузети детаљима				
Често решавате проблеме које би и други решили на довољно квалитетан начин				
Запиштите број одговора за сваку колону	=	=	=	=
Помножите број одговора вредностима које су приказане	X 0	X 1	X 2	X 3
Укупан прозвод	=	=	=	=
Саберите производе	=			

Резултати:

Од 0-9 поена: Допуштате себи да сваког дана будете оштећени од стране „крадљивца времена“. Пошто не планирате своје време, они вам одузимају већи део времена.

Од 10-19 поена: Покушавате да инсталирате сигурносни систем да вас заштит од „крадљивца времена“. Али систем не ради тако прецизно и довољно редовно.

Од 20-29 поена: Управљате својим временом довољно добро, али примећујете неке проблеме и слабе тачке у свом систему контроле времена, кроз које би „крадљивци времена“ могли извршити напад на ваше драгоцене време.

Од 30-39 поена: Ваше драгоцене време неће лако упасти у руке „крадљивцима времена“. Честитам; ви сте модел за све оне који желе да науче да управљају својим временом.