

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Дел.Број: 01-2891

Датум: 21.10.2019

На основу члана 39, 50 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-2889 од 21.10.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.01- 2890 од 21.10.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- НАБАВКА УСЛУГА-**

- Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ Медицинске школе у Ћуприји на адреси Рада Кончара бр. 3 Ћуприја

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2019

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	-29.10.2019.године, до 12,30 часова, без обзира на начин достављања.(8 ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЕ ПОЗИВА)
Јавно отварање:	-Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда последњег дана горе наведеног рока, односно 29.10.2019. године, у 13.00 часова

Укупан број страна: 36

Октобар 2019

1

ЈНМВ 3/2019

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ре бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА И ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	Број стране
1.	Насловна страна	1
2.	Позив за подношење понуда	3
3.	Општи подаци о јавној набавци	4
4.	Подаци о предмету јавне набавке	4
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6-14
6.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75 ЗЈН	15-21
7.	Образац бр.1 – Подаци о понуђачу	22
8.	Образац бр.1.1 – Подаци о подизвођачу	23
9.	Образац бр.1.2 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	24
10.	Образац бр.2 – Образац понуде	25
11.	Образац бр.3 – Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76 ЗЈН	26
12.	Образац бр.4– Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 – за подизвођача	27
13.	Образац бр.5– Изјава понуђача о независној понуди	28
14.	Образац бр.6 – Образац трошкова припреме понуде	29
15.	Образац бр.7 – Овлашћење представника понуђача	30
16.	Образац бр.8 –Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о Заштити на раду , запошљавању и условима рада	31
17.	Образац бр.9-Потврда о посети локације	32
18.	Модел уговора	33-36
Укупан број страна-36		

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Дел.Број:01-2891/1

Датум: 21.10.2019

ЋУПРИЈА

На основу чл. 55. став 1. тачка 2, у складу са чланом 39., чл.57. и чл.60. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС “ бр.124/12,14/15,58/15 у даљем тексту: закон)

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА, ул.Рада Кончара бр. 3 Ћуприја
објављује: **ПОЗИВ за подношење понуда јавне набавке мале вредности – услуга-
Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу
ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ Медицинске школе у Ћуприји на адреси Рада Кончара бр. 3
Ћуприја ЈНМВ 03/2019**

I Наручилац , **Медицинска школа у Ћуприји**, ул.Рада Кончара бр.3, 35230 Ћуприја, позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом и конкурсном документацијом коју Вам у прилогу достављамо и објављујемо на Порталу јавних набавки www.Portal.Ujn.Gov.rs и на интернет страници школе: <https://medicinskaskola.cuprija.edu.rs>

Ознака из општег речника набавке: 79421200

II ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Извор финансирања јавне набавке: Измена Плана набавки за 2019.годину дел.број 01-1981/4 од 21.08.2019.год. Извор финансирања набавке је Измењен Финансијски план Медицинске школе у Ћуприји за 2019 годину дел.број 01-1980 од 21.08.2019.године , позиција 511, конто : 511451-пројектна документација и Одлука о буџету општине Ћуприја за 2019. годину донета на седници Скупштине општине Ћуприја- Обавештење о додели апропријација број 400-583/2019-04 од 21.08.2019.године и Решење о давању сагласности на Измену финансијског плана Медицинске школе донета на седници општинског већа број: 06-151-9/2019-01-1 од 23.08.2019.године

Рок плаћања: након извршене услуге ,по достављеној исправној фактури, у року од 2 дана од дана преноса средстава од јединице локалне самоуправе предвиђених за ту намену а најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

2.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Пун назив наручиоца	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА у Ћуприји
Адреса наручиоца	Рада Кончара бр.3, Ћуприја
Матичан број	07166940
Порески идентификациони број (ПИБ)	101373835
Шифра делатности	8532
Број текућег рачуна	Управа за трезор 840-732660-71
Телефон	035/8470-030 и 8476-514,
Е-mail	medicinskacuprija@mts.rs

2.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ Медицинске школе у Ћуприји на адреси Рада Кончара бр. 3

2.3. ВРСТА ПОСТУПКА:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке малих вредности у складу са Законом о јавним набавкама („ Службени гласник Републике Србије „бр.124/12,14/15,58/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке . Јавни позив за предметну јавну набавку је објављен на порталу Управе за јавне набавке .

-Ш.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Портал јавних набвки
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Рада Кончара бр.3
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:	https://medicinskaskola.cuprija.edu.rs
КОНТАКТ:	Марија Мандић дипл.правник - секретар школе , телефон 035/8470-030 и 8476-514, у периоду од 09,00 - 12,00 часова.
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	Набавка услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ Медицинске школе у Ћуприји на адреси Рада Кончара бр. 3
ВРСТА ПОСТУПКА	поступак јавне набавке мале вредности
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА:	закључење уговора о јавној набавци
СКРАЋЕНИЦЕ	ЗЈН- Закон о јавним набавкама

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуде се подnose непосредно (лично или путем поште на адресу наручиоца: : Медицинска школа, ул.Рада Кончара бр.3, 35230 Ћуприја,с тим што ће понуђач обавезно на коверти назначити следеће; "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ бр.3/2019 (услуге) - НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума 29.10.2019. год. најкасније до 12:30 сати. Понуђачи подnose препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца - Медицинска школа ул.Рада Кончара бр.3 Ћуприја

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума 29.10.2019. год. најкасније до 12:30 сати, наведеног у позиву и конкурсној

документацији. Све неблаговременно предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима са назнаком да су неблаговремене.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 29.10.2019.год. у 13:00 сати на адреси - Медицинска школа ул.Рада Кончара бр.3 Ћуприја. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Детаљан опис везан за поступак набавке и услови за учешће у поступку, садржани су у конкурсној документацији чији је саставни део и овај Позив за подношење понуда.

ДИРЕКТОР
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ
Зорица Маринковић проф.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА И НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда се саставља на српском језику. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко- откуцане или исписане штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исти потписује и печатом оверава.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Подаци о понуђачу" – Образац бр.1
2. "Образац понуде" - Образац бр.2
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1.1
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1.2
5. "Изјава понуђача о испуњавању усл. из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.3
6. "Изјава подизвођача о испуњ. усл. из члана 75. Закона" - Образац бр. 4
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр. 5
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр. 6
9. "Овлашћење представника понуђача" – Образац бр.7
10. "Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о Заштити на раду, запошљавању и условима рада" – образац бр.8
11. "Потврда о обиласку локације" - Образац бр. 9
12. Модел уговора

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целости припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/12,14/2015,68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач треба да достави понуду у писменом облику. Понуђач може доставити само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихвата све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације исправљене коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

3. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Рок за подношење понуда је до 29.10.2019.год.до 12,30 часова и благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до **29.10.2019.**године до 12,30 сати, -адреса: Медицинска школа, ул.Рада Кончара бр.3, 35230 Ћуприја

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12,30 часова.

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ бр.3/2019 (услуге) - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр.3/2019 (услуге) - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ бр.3/2019 (услуге) - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр.3/2019 (услуге) - НЕ ОТВАРАТИ**”
на адресу: Медицинска школа, ул. Рада Кончара бр.3,35230 Ћуприја.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуда **не може** бити измењена после истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или не потпише уговор о јавној набавци када његова понуда буде изабрана као најповољнија, наручилац ће закључење уговора понудити првом следећем понуђачу чија је понуда била најповољнија.

Понуде се подnose непосредно (лично или путем поште на адресу наручиоца: : Медицинска школа, ул.Рада Кончара бр.3, 35230 Ћуприја,с тим што ће понуђач обавезно на коверти назначити следеће; "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ бр.3/2019 (услуге) - НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон, факс, и Е-mail понуђача и име и презиме лица за контакт именовано од стране понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом и то:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је дана 29.10.2019 године. Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно у **13.00** часова дана **29.10.2019.године**. Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца на адресе и: **Медицинска школа, ул.Рада Кончара бр.3, 35230 Ћуприја**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење представника понуђача које ће предати Комисији за јавну набавку наручиоца приликом отварања понуда. Представници понуђача који не буду поднели писмено Овлашћење представника понуђача не могу присуствовати поступку отварања.

6.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Као критеријум за избор најповољније понуде користиће се **најнижа понуђена цена** Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. 7

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за израду и испоруку пројектно техничке документације. У случају истог понуђеног рока за израду и испоруку пројектно техничке документације, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање рекламација. У случају истог понуђеног рока за отклањање рекламација, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаки рок плаћања, рок за израду и испоруку пројектно техничке документације, рок за отклањање рекламација и рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

Лично на адресу: Медицинска школа, ул.Рада Кончара бр.3, 35230 Ћуприја
Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки

8. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и захтеве из техничких спецификација наведених у конкурсној документацији. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона.

9. ОСОБА ЗА КОНТАКТ: Особа за контакт је Марија Мандић,
емаил:medicinskacuprija@mts.rs, телефон 035/8470-030 и 8476/514, у периоду од 09,00 - 12,00 часова.

10.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 2. И 3.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (у прилогу) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

Плаћање се врши након извршења услуга, по примљеној исправној фактури, у року од 2 дана од дана преноса средстава од јединице локалне самоуправе предвиђених за ту намену а најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре и записника о примопредаји пројектно - техничке документације. Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од дана службеног пријема исправне фактуре и записника о примопредаји пројектно - техничке документације.

Уколико понуђени рок плаћања буде краћи од предвиђеног понуда ће бити одбијена.

14. РОК ЗА ИЗРАДУ И ИСПОРУКУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рок за израду и испоруку пројектно - техничке документације не може бити дужи од 35 (тридесетпет) дана од дана потписивања уговора, односно најкасније до 15.децембра 2019.године

Уколико понуђени рок за вршење услуге буде дужи од предвиђеног понуда ће бити одбијена.

15. МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Место испоруке пројектно техничке документације је седиште Наручиоца, ул. Рада Кончара бр. 3 Ђуприја.

Пројектно-техничку документацију израдити у следећем броју примерака:

- Више варијанти функционалног решења у 2 (два) примерка у папирној форми.
- Идејно решење (ИДР): 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми(dwg, doc, xcl, pdf).
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД): 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми(dwg, doc, xcl, pdf).

- Пројекат за извођење (ПЗИ): 4 (четири) примерка у папирној форми, као и у електронској форми (dwg, doc, xcl, pdf).
Примерци у електронској форми треба да одговарају захтевима програма за прибављање дозвола (СЕОР).

16. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је обавезан да изврши обилазак локације.
Обилазак локације ће бити организован дана 25.10.2019. од 11 до 12 часова,
Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак локације потребно је да дођу дана 25.10.2019. године у канцеларију секретара Медицинске школе у Ћуприји ул. Рада Кончара бр. 3 у 10.45 часова.
Наручилац ће Понуђачу издати Потврду о обиласку локација.
Понуда понуђача који не достави потврду о обиласку локације ће бити одбијена.

17. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају предмета уговора. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају да понуђач наведе дужи рок за отклањање недостатака, наручилац ће његову понуду одбити.

18. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, безПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена безПДВ-а.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означио као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником

10

изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини. Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Медицинске школе у Ћуприји није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

21. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 12.00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail:medicinskacuprija@mts.rs или непосредно код секретара школе, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико захтев буде примљен након 12,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 3/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

25. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

26. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом, електронском поштом на e-mail.medicinskacuprija@mts.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца ; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА :

- у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда, понуђачима пошаље записник о отварању понуда;
- састави извештај о стручној оцени понуда и предлога о додели уговора;
- понуђачима достави Одлуку о додели уговора у року од три дана од дана доношења;
- објави Обавештење о додели уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора;
- објави Обавештење о обустави поступка у колико се не донесе Одлука о додели уговора;
- у Одлуци обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда.

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

-Одустане од вршења избора ако се установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

ОСТАЛО

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о раду , запошљавању и условима рада, заштите животне средине.

Накнаду за коришћење патената, као и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али наводи који су то докази рада, заштите животне средине.

За све што није наведено у конкурсној документацији примениће се прописи о јавним набавкама.

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке или радним данима од 9:00 -12:00 часова, на адреси: **Медицинска школа у Ћуприји, ул. Рада Кончара бр. 3, 35230 Ћуприја**

Понуде се достављају у року који је одређен у позиву за подношење понуде.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће се узимати у разматрање.

**Понуде слати на адресу: Медицинска школа у Ћуприји, ул. Рада Кончара бр. 3, Ћуприја
Особа за контакт : Марија Мандић. Контакт телефон : 035/8470-030 и 8476-514.**

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) .
 - 5) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже адекватним финансијским капацитетом: да је понуђач у претходној обрачунској години (2018.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а , да понуђач није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Да понуђач има најмање 6 (шест) запослених или по другом основу радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду (“Сл.гласник РС” 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), минимално два месеца пре објављивања позива за подношење понуда од којих:

- 1 (једно) лице - дипломирани инжењер архитектуре – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације са лиценцом бр. 300
- 1 (једно) лице - дипломирани инжењер грађевине – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом бр. 310 или дипломирани инжењер грађевине – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње са лиценцом бр. 311,313 или дипломирани инжењер грађевине – одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са лиценцом бр. 314,315
- 1 (једно) лице - дипломирани инжењер машинства – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом бр. 330
- 1 (једно) лице - дипломирани инжењер електротехнике – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом бр. 350
- 1 (једно) лице - одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом бр. 381
- 1 (једно) лице - дипломирани инжењер за противпожарну заштиту коме је издато уверење МУП-а.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
 - 2) а) извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
 - б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организовано криминала
 - в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организовано криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;
 - 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;
- Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
 - 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
 - 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;
- Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
 - 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

1) за финансијски капацитет:

- а) Уколико је понуђач правно лице - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходну обрачунску годину (Извештај о бонитету за 201.), и Потврду да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- б) Уколико је понуђач предузетник или физичко лице - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходну обрачунску годину 2018.);

2) за кадровски капацитет:

М Обрасци или копије радних књижица или уговори о раду за запослена или радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) као и копије важећих личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце. Фотокопије потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу, као и лиценца издата од стране МУП-а за инжењера за противпожарну заштиту.

Достављање доказа

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77.став 4. Закона, понуђач може доказивати и **достављањем Изјаве**, којом понуђач пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** услова из члана 75. став 1. тачка 5.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

-Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници www.apr.gov.rs

-Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. www.poreskauprava.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs

-Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: Медицинска школа ул.Рада Кончара бр. 3, Ћуприја

Објекат и локација: Фискултурна сала Медицинске школе у Ћуприји ул.Рада Кончара бр. 3 Ћуприја, на катастарској парцели бр. 1565 К.О. Ћуприја.

Површина парцеле на којој се налази објекат: 521м².

Објекат има употребну дозволу.

Предвиђа се реконструкција, адаптација и надоградња објекта школе, односно фискултурне сале, новопроектоване спратности Пр+2. Површина дограђеног дела објекта је 532,49 м².

2. ЛОКАЦИЈА

Фискултурна сала Медицинске школе у Ћуприји налази се на катастарској парцели бр. 1565, К.О. Ћуприја.

3. ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ

Циљ пројекта је да се поред тога што је неопходно реконструисати постојећи објекат, да се побољша квалитет наставе целокупне школе формирањем 4 кабинета, као и формирање мултифункционалне сале за обаљање различитих врста школских догађаја.

Овим пројектом се проширује школа у смислу повећања броја кабинета обзиром да школа због недовољног капацитета главне зграде, закупљује и пословни простор за држање кабинетске наставе и вежби.

Постојећи објекат која је предмет пројекта рађен је као приземни објекат, са равним кровом, површине 521м². Потребно је извршити статичку проверу предметног објекта и у складу са тим урадити пројекат реконструкције и надоградње.

Спратност новопроектованог дела објекта је Пр+2, објекат ће у габариту приземља бити исти као постојећи објекат.

За новопроектовани објекат предвидети још један улаз наспрам постојећег главног улаза са степеништем као везом са горњим спратовима, у приземљу оставити везу са старим делом објекта. У приземљу остаје спортска хала са справарницом, наставничком просторијом, свлачионицама и купатилима. На првом спрату се предвиђа један кабинет и санитарни чвор одговарајућег капацитета (ученички тоалети), а на другом спрату се предвиђају три кабинета и мултифункционална сала. Салу пројектовати као погодну за обављање различитих врста активности.

Објекат пројектовати у складу са нормативима за средње школе, поштујући све одговарајуће

прописе и стандарде у погледу топлотне и звучне изолације, осунчаности учионица, хигијенских услова и друго.
Конструктивни систем новоизграђеног објекта пројектовати као армирано-бетонски скелетни систем, са аб међуспратним плочама и аб темељима. Кров пројектовати као кров на више вода.

Инсталације у објекту

1-хидротехничке инсталације

Објекат повезати на постојећу водоводну, канализациону и хидрантску мрежу. Пројекат урадити уз поштовање прописа и стандарда из ове области.

2-електроинсталације

Пројектовати електричне инсталације у складу са наменом објекта, уз поштовање прописа и стандарда из ове области. Инсталације повезати на постојећи објекат.

Пројектовати инсталације за аутоматску детекцију и дојаву пожара, а за салу пројектовати све потребне инсталације слабе струје.

3-машинске инсталације

Објекат повезати на постојећу топоводну мрежу. Пројекат урадити уз поштовање прописа и стандарда из ове области, применити и мере енергетске ефикасности.

4. ЗАДАТАК ПРОЈЕКТАНТА

Пројектно техничку документацију израдити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник Р", бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/13 и 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. Гласник Р" бр.72/2018), Законом о заштити од пожара ("Сл. Гласник РС" бр. 111/09, 20/15 и 87/2018), Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. Гласник Р", бр. 61/11) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

*** ИЗРАДА КАТАСТАРСКО ТОПОГРАФСКОГ ПЛАНА**

*** ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА** - урадити цртеже постојећег стања архитектонско грађевинског објекта, на основу постојећих планова, као и мерења на лицу места. Урадити и постојеће стање свих инсталација на објекту.

*** ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА (ИДР)** - Пројекат Идејног решења ради се за потребе прибављања локацијских услова.

*** ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД)**

*** ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ)**

Напомена: Предмер и предрачун радова као саставни део Пројекта за извођење (ПЗИ) мора бити детаљан, цене тржишне јер је добијени предрачун основ за добијање вредности инвестиције за извођење радова.

*Понуђач је у обавези да учествује у предаји пројектно-техничке документације и прибављању свих потребних сагласности.

*Понуђач је у обавези да у што краћем року уклони евентуалне недостатке у пројекту и да исправи све евентуалне примедбе на пројекат.

*Понуђач је у обавези да ће по изради пројектно-техничке документације учествовати у изради тендерске документације за јавну набавку за извођење објекта, са потребним разјашњењима тј. тумачењем документације заинтересованим Понуђачима.

*** ПРОЈЕКТАНСКИ НАДЗОР током извођења објекта**

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Главна свеска

- Пројекат архитектуре
- Пројекат конструкције
- Пројекат хидро техничких инсталација
- Пројекат електро енергетских инсталација
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- Пројекат аутоматске детекције дојаве пожара
- Пројекат машинских инсталација грејања
- Елаборат против пожарне заштите
- Главни пројекат за штите од пожара
- Елаборат енергетске ефикасности

5. РОК ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Варијанте функционалних решења израдити у року од 5 радних дана.

Идејно решење (ИДР) израдити у року од 8 радних дана од дана усвајања функционалног решења.

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) израдити у року од 8 радних дана од дана издавања локацијских услова.

Пројекат за извођење (ПЗИ) израдити у року од 10 радних дана од дана издавања грађевинске дозволе.

6. КВАЛИТЕТ И НАЧИН ИЗРАДЕ

Пројектно-техничку документацију израдити у складу са дредбама Закона о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, као и у складу са важећим техничким прописима, правилима пројектовања и правилима струке и ускладити са евентуалним изменама прописа који буду донети у току израде предметне пројектно-техничке документације. Приликом израде пројектно-техничке документације поштовати Правилник о техничким стандардима приступачности за особе са инвалидитетом.

7. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗРАЂЕНЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектно-техничку документацију израдити у следећем броју примерака:

- више варијанти функционалног решења у 2 (два) примерка у штампаној форми
- идејно решење (ИДР): 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми(dwg, doc, xcl, pdf)..
- пројекат за грађевинску дозволу (ПГД): 2 (два) примерка у папирној форми, као и у електронској форми(dwg, doc, xcl, pdf)..
- пројекат за извођење (ПЗИ): 4 (четири) примерка у папирној форми, као и у електронској форми(dwg, doc, xcl, pdf).

Примерци у електронској форми треба да одговарају захтевима програма за прибављање дозвола (СЕОР).

Образац бр.1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача : _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт. _____

Електронска адреса понуђача(е-маил) _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број жиро рачуна и назив банке _____

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача(е-маил): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Образац 1.1. „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попуњити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача : _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт. _____

Електронска адреса понуђача(е-маил) _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број жиро рачуна и назив банке _____

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
М.П.

Напомена:Образац 1.2. „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду ,у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака ,да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуда бр _____ од _____ (заводни број понуђача) за јавну набавку ЈНМВ 3/2019 - Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ Медицинске школе у Ћуприји на адреси Рада Кончара бр. 3 Ћуприја

У поступку јавне набавке наступам:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Услови понуде:

1. Цена за понуђену услугу износи: _____ динара без ПДВ-а, односно
_____ динара са ПДВ-ом.

2. Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника о примопредаји пројектно техничке. (Варијанте функционалног решења у 2 (два) примерка у штампаној форми. Идејно решење (ИДР) у 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми(dwg, doc, xcl, pdf), Пројекат заграђевинску дозволу (ПГД) у 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми(dwg, doc, xcl, pdf) и Пројекат заизвођење (ПЗИ) у 4 (четири) примерка у папирно јформи, као и у електронској форми (dwg, doc, xcl, pdf).

3.Рок за израду и испоруку пројектно техничке документације је _____ дана од дана потписивања Уговора.

4.Рок за отклањање рекламација је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

5. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

-За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

-Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача _____.

М.П.

ПОНУЂАЧ

*понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга - **Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу физкултурне сале Медицинске школе у Ћуприји на адреси Рада Кончара бр. 3 Ћуприја** испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне средине

Понуђач испуњава додатне услове:

2.1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом.

Да је понуђач у претходној обрачунској години (2018.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а , да понуђач није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

2.2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Да понуђач има најмање 6 (шест) запослених или по другом основу радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду (“Сл.гласник РС” 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) минимално два месеца пре објављивања позива за подношење понуда.

Место _____

Понуђач:

Датум _____

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДОЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу физкултурне сале Медицинске школе у Ћуприји на адреси Рада Кончара бр. 3 Ћуприја**, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место _____

Датум _____

М.П

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 3/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац бр.6.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став.1. („Сл. гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015)
_____ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова
припремња понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
1		
2		
3		
4		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТ НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈНМВ 3/2019		

Трошкове припреме подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог образаца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 7.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (Име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____

број личне карте _____ овлашћујем да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може учествовати у поступку јавне набавке мале вредности набавке услуга ЈНМВ 3/2019.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ број 3/19. – **Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу физкултурне сале Медицинске школе у Ћуприји на адреси Рада Кончара бр. 3 Ћуприја**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да он и његов заступник немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: ____ . ____ . ____ . год.

Потпис овлашћеног лица

Место _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 9.

**ПОТВРДА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Да је _____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, дана _____ .2019.године,
извршио обилазак локације.

Место и датум: _____

Потпис Овлашћеног лица
Наручиоца:

Напомена:
Наручилац попуњава образац након извршеног обиласка локације.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ Медицинске школе у Ћуприји на адреси Рада Кончара бр. 3 Ћуприја ЈНМВ 03/2019

Закључен дана _____ године између

1. Медицинске школе у Ћуприји ул.Рада Кончара бр. 3, ПИБ 101373835, матични број 07166940, коју заступа Директор Зорица Маринковић (У даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, бр.рачуна _____, код _____, које заступа Директор _____ (У даљем тексту: Најповољнији понуђач - Посленик).

(подаци о подизвођачу)

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. и члана 50. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) и одлуке број 01-2889 од 21.10.2019. године, спровео поступак јавне набавке услуга, под бројем 3, који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

- да је Најповољнији понуђач - Посленик дана _____ 2019. године доставио понуду број _____ заведена у школи под дел.бројем 01-__ од _____.2019.године која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

- да понуда Најповољнијег понуђача - Посленика у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1 Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број 01-_____ од _____ 2019.године, којом је изабрао Посленика као најповољнијег понуђача за набавку услуге: Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу фискултурне сале Медицинске школе у Ћуприји на адреси Рада Кончара бр. 3 Ћуприја ЈНМВ 03/2019

Члан 2.

Предмет уговора је Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу фискултурне сале Медицинске школе у Ћуприји на адреси Рада Кончара бр. 3 Ћуприја, ближе одређеног у спецификацији Наручиоца и понудом Најповољнијег понуђача - Посленика са ценом који чине саставни део његове понуде.

Члан 3.

Најповољнији понуђач - Посленик је дужан да Наручиоцу изради пројектну документацију за реконструкцију, адаптацију и надоградњу фискултурне сале Медицинске школе у Ћуприји на адреси Рада Кончара бр. 3 Ћуприја и то:

- више варијанти функционалног решења у 2 (два) примерка у штампаној форми,
- идејно решење (ИДП) у 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми (dwg, doc, xcl, pdf),
- пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) у 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми (dwg, doc, xcl, pdf),
- пројекат за извођење (ПЗИ) у 4 (четири) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми (dwg, doc, xcl, pdf),

а све у року од ____ (_____) дана од дана потписивања овог Уговора.

Примопредаја пројектне документације ближе одређене у чл. 2 овог Уговора, ће се извршити од стране овлашћених лица уговорних страна, у седишту Наручиоца.

Ако се приликом примопредаје пројектне документације из предходног става овог члана установи да иста има недостатке или очигледне мане, такви недостаци и мане ће се записнички констатовати.

Најповољнији понуђач - Посленик такве недостатке мора отклонити о свом трошку, а најкасније у року од ____ (_____) дана од дана када му је извршено достављање записника о рекламацији.

Члан 4.

Најповољнији понуђач - Посленик се обавезује:

- да именује лице - представника у сврху комуникације с другом уговорном страном по питању праћења извршења предмета овог Уговора,
- да услуге из члана 2. овог Уговора изврши у складу са свим прописаним законским нормама, техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.
- да услуге из члана 2. овог Уговора изврши стручно и квалитетно, у свему под условима из спецификације услуга Наручиоца,
- да надокнади причињену штету Наручиоцу и трећим лицима која проистекне из вршења услуга из члана 2. овог Уговора од стране најповољнијег понуђача - Посленика и/или особља које он ангажује,
- да Наручиоцу, на његов захтев, омогући увид у поступак израде пројекта ближе одређеног у чл. 2 овог Уговора, стављање примедби и да поступа по датим упутствима.

Члан 5.

Наручилац се обавезује:

- да именује лице - координатора које ће пратити реализацију овог Уговора,
- да Најповољнијем понуђачу - Посленику стави на располагање потребне податке и документацију,
- да, према потреби, даје Најповољнијем понуђачу - Посленику додатна објашњења.

Члан 6.

Уговор се раскида писменим путем.

Уговор се раскида споразумним или једностраним раскидом Уговора, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана писменог обавештења о раскиду.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 7.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писменим обавештењем Најповољнијем понуђачу - Посленику са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Најповољнији понуђач - Посленик примио писмено обавештење о раскиду, и то:

- а) у случају да Најповољнији понуђач - Посленик у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмених примедби не поступи по истим и не отклони недостатке у изради пројектне документације,
- б) у случају да Најповољнији понуђач - Посленик услед дејства више силе није у стању да изврши већи део услуга из члана 2. овог Уговора у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 8.

Најповољнији понуђач - Посленик може једнострано раскинути овај Уговор писменим обавештењем Наручиоцу са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду, и то:

- а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Најповољнијем понуђачу - Посленику у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења Посленика о закашњењу у плаћању; или
- б) у случају да Најповољнији понуђач - Посленик, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део услуга из члана 2. овог Уговора у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 9.

За потребе овог Уговора термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорена вредност услуге из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____), и утврђена је на основу понуде Најповољнијег понуђача - Посленика бр. _____ од _____ 2019. Године заведена у школи под дел.бројем 01-... од2019.год. и не може се повећавати.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да у року од ____ (_____) дана од дана пријема записника о примопредаји Пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу физкултурне сале Медицинске школе у Ћуприји на адреси Рада Кончара бр. 3 Ћуприја, ближе одређене у чл. 2 овог Уговора, и исправно испостављене фактуре Најповољнијег понуђача - Посленика, за учињене услуге уплати уговорени износ са ПДВ-ом на рачун Најповољнијег понуђача - Посленика бр. _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 12.

У случају доцње у извршавању обавеза Најповољнијег понуђача - Посленика преко 15 (петнаест) дана од дана протекла рока за извршење услуга из члана 3. овог Уговора,

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор без додатног рока, а Најповољнији понуђач - Посленик је дужан да накнади штету Наручиоцу.

Члан 13.

Без претходно прибављене писмене сагласности Наручиоца, Најповољнији понуђач - Посленик нема право да током трајања овог Уговора и у периоду од 2 (две) године након истека или раскида овог Уговора на било који начин трећим лицима прослеђује или учини доступним информације у писменом, усменом или електронском облику, у вези са овим Уговором, односно информације у вези са пословањем Наручиоца везаним за предмет Уговора.

Најповољнији понуђач - Посленик је дужан да Наручиоцу по испоруци пројектне документације, ближе одређене чланом 2. овога Уговора, врати сву документацију која му је стављена на располагање за време трајања овог Уговора, а ради релизовања предмета ове јавне набавке.

Члан 14.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за које уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Наручилац или Најповољнији понуђач - Посленик се обавезују да ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана, писмено одговорити на постављено питање.

Уколико Наручилац или Најповољнији понуђач - Посленик промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором, као и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Основног суда у Параћину

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за Најповољнијег понуђача - Посленика

за Наручиоца

Директор _____

Директор _____