

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Дел.Број: 01-2441

Датум: 09.09.2019

На основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015), чл.39 и чл.61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/ 2012,14/2015,68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара дел.број 01-2438 од 09.09.2019.године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА ДОБАРА -

- **Набавка мрког угља**, гранулација- коцка прана -60mm+30mm,(оквирне потребе око 80 тона) , са превозом Ф-цо магацин наручиоца, према Спецификацији и опису предмета набавке дате у прилогу , општи речник набавке 09111100- угаљ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2019

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	-17.09.2019.године, до 12,30 часова, без обзира на начин достављања.
Јавно отварање:	-Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда последњег дана горе наведеног рока, односно 17.09.2019. године, у 13.00 часова

Укупан број страна: 33

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ре бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА И ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	Број стране
1.	Насловна страна	1
2.	Позив за подношење понуда	3
3.	Општи подаци о јавној набавци	4
4.	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75 ЗЈН	6-8
6.	Образац – Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и76 ЗЈН	9
7.	Образац бр.8 – Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке члана 75-за подизвођача	10
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-17
9.	Образац бр.1 – Подаци о понуђачу	18
10.	Образац бр.1.1 – Подаци о подизвођачу	19
11.	Образац бр.1.2 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	20
12.	Образац бр.2 – Образац понуде	21
	Образац бр.3 – Спецификација-опис предмета набавке и структура цена	22-23
14.	Образац бр.4– Модел уговора	24-26
15.	Образац бр.5– Изјава понуђача о независној понуди	27
16.	Образац број 6 – Овлашћење представника понуђача	28
17.	Образац број 7 – Образац трошкова припреме понуде	29
18.	Образац број 8 – Изјава о достављању менице именичног овлашћења за добро извршење посла	30
19.	Образац број 9 – Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде	31
20.	Образац број 10– Изјава да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуде и Конкурсне документације	32
21.	Образац број 11 – Изјава о техничком капацитету	33
Укупан број страна-33		

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Дел.Број:01-2440

Датум: 09.09.2019

ЋУПРИЈА

На основу чл. 55. став 1. тачка 2, у складу са чланом 39., чл.57. и чл.60. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС “ бр.124/12,14/15,58/15 у даљем тексту: закон)

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА, ул.Рада Кончара бр. 3 Ћуприја
објављује: **ПОЗИВ за подношење понуда јавне набавке мале вредности – добара-набавка угља за потребе грејања школе и школских објеката према спецификацији ЈНМВ 02/2019**

I Наручилац , **Медицинска школа у Ћуприји**, ул.Рада Кончара бр.3, 35230 Ћуприја, позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом и конкурсном документацијом коју Вам у прилогу достављамо и објављујемо на Порталу јавних набавки [www. Portal. Ujn. Gov. rs](http://www.Portal.Ujn.Gov.rs) и на интернет страници школе: <https://medicinskaskola.cuprija.edu.rs>

Ознака из општег речника набавке:

09111100- угаљ, са превозом ,Ф-цо магацин наручиоца;

II ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Извор финансирања јавне набавке: Измена Плана набавки за 2019.годину дел.број 01-2398/5 од 06.09.2019.год. Извор финансирања набавке је Измењен Финансијски план Медицинске школе у Ћуприји за 2019 годину дел.број 01-1980 од 21.08.2019.године , позиција 421, конто : 421222-угаљ и Одлука о буџету општине Ћуприја за 2019. годину донета на седници Скупштине општине Ћуприја- Обавештење о додели апропријација број 400-583/2019-04 од 21.08.2019.године

Рок плаћања: након испоруке ,по достављеним фактурама, у року од 2 дана од дана преноса средстава од јединице локалне самоуправе предвиђених за ту намену а најкасније у року од 45 дана од дана испоруке.

2.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Пун назив наручиоца	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА у Ћуприји
Адреса наручиоца	Рада Кончара бр.3, Ћуприја
Матичан број	07166940
Порески идентификациони број (ПИБ)	101373835
Шифра делатности	8532
Број текућег рачуна	Управа за трезор 840-732660-71
Телефон	035/8470-030 и 8476-514,
Е-mail	medicinskacuprija@mts.rs

2.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка добара– **набавка мрког угља**, гранулација-коцка (оквирне потребе око 80 тона) , са превозом Ф-цо магацин наручиоца, према Спецификацији и опису предмета набавке дате у прилогу , општи речник набавке 09111100- угаљ;

Напомена: Уколико Медицинска школа промени начин грејања следеће грејне сезоне 2019/2020 године, задржава право да од добављача не требају укупну, уговорену количину угља и дрва, већ ће се испорука вршити sukcesивно и до количине која је потребна школи за шта школа преузима обавезу плаћања а највише до 80 тона угља

2.3. ВРСТА ПОСТУПКА:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке малих вредности обликована по партијама у складу са Законом о јавним набавкама („ Службени гласник Републике Србије „бр.124/12,14/15,58/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке . Јавни позив за предметну јавну набавку је објављен на порталу Управе за јавне набавке .

-III.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Портал јавних набавки
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Рада Кончара бр.3
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:	/
КОНТАКТ:	Марија Мандић дипл.правник - секретар школе , телефон 035/8470-030 и 8476-514, у периоду од 09,00 - 12,00 часова.
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	Набавка мрког угља , гранулација-коцка (око 80 тона) , са превозом Ф-цо магацин наручиоца, према Спецификацији и опису предмета набавке
ВРСТА ПОСТУПКА	поступак јавне набавке мале вредности
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА:	закључење уговора о јавној набавци
СКРАЋЕНИЦЕ	ЗЈН- Закон о јавним набавкама

- IV ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/2019 јесу набавка добара: **Набавка мрког угља**, гранулација-коцка (око 80 тона) , са превозом Ф-цо магацин наручиоца, према Спецификацији и опису предмета набавке дате у прилогу , Добра у свему морају одговарати следећим условима квалитета (техничким спецификацијама):

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Набавка мрког угља , гранулација – коцка прана(-60mm+30mm), са превозом Ф-цо магацин наручиоца , следећих карактеристика и квалитета:

ОПИС ДОБАРА	Јед. Мере	Укупна очекивана Количина
Мрки угљ ,коцка прана -60mm+30mm , са следећим карактеристикама или одговарајућих наведених карактеристика и квалитета: -Садржај укупне воде (у доставном стању) – од 11% до 24%; - Садржај пепела (у доставном стању) – од 6,99 % до 17%; - Садржај укупног сумпора (у доставном стању) – од 0,98 % до 1,9%; - Доња топлотна моћ од 19.300 кЈ/кг до 21.700	тона	80

<p>-Горња топлотна моћ од 20.500 кJ/кг до 22.100 кJ/кг Или одговарајућих наведених карактеристика и квалитета, са превозом (соло камион 15-18 тона) Ф-цо магацин наручиоца. Напомена: Уколико Медицинска школа промени начин грејања следеће грејне сезоне 2019/2020 године, задржава право да од добављача не требајуће укупну , уговорену количину угља, већ ће се испорука вршити sukcesивно и до количине која је потребна школи за шта школа преузима обавезу плаћања а највише до 80 тона.</p>		
---	--	--

Детаљан опис везан за поступак набавке и услови за учешће у поступку , садржани су у конкурсној документацији чији је саставни део и овај Позив за подношење понуда.

ДИРЕКТОР
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ
Зорица Маринковић проф.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
 - 5) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже адекватним финансијским капацитетом потребним за реализацију предметне јавне набавке и позитиван је у претходне три године (2016, 2017, 2018)

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Да понуђач има најмање 2 (два) запослена радника на неодређено или одређено време минимално два месеца пре објављивања позива за подношење понуда.

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве**, којим понуђач пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** услова из члана 75. став 1. тачка 5.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописан начин.

Понуђач је ОБАВЕЗАН да приликом достављања понуда уз Образац понуде приложи одговарајући документ и то:

1* (Потврду о квалитету угља –сертификат, лабораторијску анализу, Уверење, Извештај о испитивању, Атест или Декларацију) из чије се садржине може закључити да предметно добро које нуди у свему одговара захтеваним условима квалитет, **не старији од 3 месеца.** Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

2* да приликом достављања понуда уз Образац понуде приложи и фотокопије важећег Уговора о куповини угља са Јавним предузећем које се бави јавном експлоатацијом угља које нуди

Превоз и истовар добара–продавац је дужан да изврши Ф-цо магацин наручиоца.

Испоруку целокупне количине добара изабрани понуђач доставља, сукцесивно у више транши по потреби наручиоца а прву траншу, одмах по потписивању уговора најкасније у року од 7 дана.

Напомена: Уколико Медицинска школа промени начин грејања следеће грејне сезоне 2019/2020 године, задржава право да од добављача не требају укупну, уговорену количину угља, већ ће се испорука вршити сукцесивно и до количине која је потребна школи за шта школа преузима обавезу плаћања а највише до 80 тона угља

Евентуалне рекламације на квалитет и/или/ квантитет испоручених добара, понуђач је дужан да отклони у најкраћем могућем року, а извиђајне радње на лицу места приликом решавања рекламација, у обавези су да заједнички изврше представници /најмање по један/, како наручиоца, тако и понуђача.

Наручилац је дужан да приликом испоруке добара, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица – радника, које присуствује испоруци и потом својим потписом на одговарајућем акту – записнику потврђује испоруку – уговар добара, као и датум испоруке.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити односно заменити одмах, а најкасније сутрадан у односу на дан сачињавања записника о рекламацији.

Рок за испоруку прве транше добара је 7 дана од дана потписивања уговора. Рок испоруке рачуна се од дана пријема захтева наручиоца.

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, од ког дана и наступају уговорне обавезе уз поштовање права наручиоца да уколико промени начин грејања објеката школе, не захтева од понуђача испоруку целокупне уговорене количине угља већ се обавезује да изврши плаћање само потребне и испоручне сукцесивне количине угља а највише до 80 тона.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе следеће податке:

цену за угљ и посебно превоз у динарима и то без ПДВ-а у делу предвиђеном за то, као и јединичну и укупну цену са ПДВ-ом. (образац понуде бр.3).

Понуђач је дужан да посебно искаже:

- цену угља по једној тони,
- укупну цену угља – понуђене количине од 80 тона.
- цену превоза по једном километру
- укупну цену превоза за пређену километражу

Обавезе по уговорима о ЈН које ће доспевати, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину, а у супротном, наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује – смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке добра–набавка мрког угља према спецификацији, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне средине

Понуђач испуњава додатне услове:

2.1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом.

Да понуђач има позитиван биланс стања и успеха за последње 3 обрачунске године (2016.,2017 и 2018).

2.2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Да понуђач има најмање 2 (два) запослена радника на неодређено или одређено време минимално два месеца пре објављивања позива за подношење понуда.

Место _____

Понуђач:

Датум _____

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДОЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке добра–набавка мрког угља према спецификацији, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место _____

Датум _____

М.П

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА И НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда се саставља на српском језику. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко- откуцане или исписане штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исти потписује и печатом оверава.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целости припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/12,14/2015,68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач треба да достави понуду у писменом облику. Понуђач може доставити само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити његов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихвата све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације исправљене коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

2.1. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА:

1* ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-образац бр.2

Образац понуде-образац бр.2. попуњава се на начин да се уписују подаци о понуђачу, укупно понуђена цена без ПДВ-а односно са ПДВ-ом исказане у динарима.

У обрасцу понуде треба навести **начин плаћања**. Навести да се плаћање врши уплатом на рачун понуђача, гарантни рок као и рок испоруке. Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

Није дозвољена понуда са варијантама.

2* ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРЕ ЦЕНА- образац бр.2 и образац бр.3

попуњава на начин: Поред јединица мере и количина уписује се, јединична цена по јединици мере, као и укупна вредност по количини, и укупна цена. Образце треба потписати и печатом оверити.

3. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Рок за подношење понуда је до 17.09.2019.год.до 12,30 часова и благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до **17.09.2019.**године до 12,30 сати, -адреса: Медицинска школа, ул.Рада Кончара бр.3, 35230 Ћуприја

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12,30 часова.

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ бр.2/2019 (добра) - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр.2/2019 (добра) - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ бр.2/2019 (добра) - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр.2/2019 (добра) - НЕ ОТВАРАТИ””
на адресу: Медицинска школа, ул. Рада Кончара бр.3,35230 Ћуприја.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или не потпише уговор о јавној набавци када његова понуда буде изабрана као најповољнија, наручилац ће закључење уговора понудити првом следећем понуђачу чија је понуда била најповољнија.

Понуде се подnose непосредно (лично или путем поште на адресу наручиоца: :
Медицинска школа, ул.Рада Кончара бр.3, 35230 Ћуприја,с тим што ће понуђач обавезно на коверти назначити следеће; " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ бр.2/2019 (добра) - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон, факс, и Е-mail понуђача и име и презиме лица за контакт именовано од стране понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом и то:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде

Понуђачи попуњавају наведене образце према партији за коју подnose понуду.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је дана 17.09.2019 године. Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно у **13.00** часова дана **17.09.2019.године.** Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца на адресе и:
Медицинска школа, ул.Рада Кончара бр.3, 35230 Ћуприја

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење представника понуђача које ће предати Комисији за јавну набавку наручиоца приликом отварања понуда. Представници понуђача који не буду поднели писмено Овлашћење представника понуђача не могу присуствовати поступку отварања.

6.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Као критеријум за избор најповољније понуде користиће се **најнижа понуђена цена**

У случају да понуђачи доставе исту понуђену цену као критеријум за избор најповољније понуде биће краћи рок испоруке.

7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

Лично на адресу: Медицинска школа, ул.Рада Кончара бр.3, 35230 Ћуприја
Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки

8. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и захтеве из техничких спецификација наведених у конкурсnoj документацији. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона.

9. ОСОБА ЗА КОНТАКТ: Особа за контакт је Марија Мандић, емаил.: medicinskacuprija@mts.rs, телефон 035/8470-030 и 8476/514, у периоду од 09,00 - 13,00 часова.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 2. И 3.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (у прилогу) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсnoj документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсnoj документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

Плаћање се врши након испоруке, по достављеним фактурама, у року од 2 дана од дана преноса средстава од јединице локалне самоуправе предвиђених за ту намену а најкасније у року од 45 дана од дана испоруке.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Понуђач је дужан да у понуди означи податке који се сматрају поверљивим, на начин што ће исти докуменат у горњем десном углу означити речима „ПОВЕРЉИВО“, и испод поменутог ознаке ставити потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Обавештавају се понуђачи да се неће сматрати поверљивим цена и остали подаци који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, а сходно Закону о јавним набавкама.

16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1* Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1*Бланко соло меницу у тренутку закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Бланко соло меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 13,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: medicinskacuprija@mts.rs или непосредно код секретара школе, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико захтев буде примљен након 13,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 2/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом, електронском поштом на e-mail.medicinskacuprija@mts.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца ; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1)уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- 2)понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА :

- у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда, понуђачима пошаље записник о отварању понуда;
- састави извештај о стручној оцени понуда и предлога о додели уговора;
- понуђачима достави Одлуку о додели уговора у року од три дана од дана доношења;
- објави Обавештење о додели уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора;
- објави Обавештење о обустави поступка у колико се не донесе Одлука о додели уговора;
- у Одлуци обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда.

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

-Одустане од вршења избора ако се установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

ОСТАЛО

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.

Накнаду за коришћење патената, као и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али наводи који су то докази рада, заштите животне средине.

За све што није наведено у конкурсној документацији примениће се прописи о јавним набавкама.

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке или радним данима од 9 -13 часова, на адреси: **Медицинска школа у Ћуприји, ул. Рада Кончара бр. 3, 35230**

Ћуприја

Понуде се достављају у року који је одређен у позиву за подношење понуде.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће се узимати у разматрање.

Понуде слати на адресу: Медицинска школа у Ћуприји, ул. Рада Кончара бр. 3, Ћуприја

Особа за контакт : Марија Мандић. Контакт телефон : 035/8470-030 и 8476-514.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача : _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт. _____

Електронска адреса понуђача(е-маил) _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број жиро рачуна и назив банке _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача(е-маил): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Образац 1.1. „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача : _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт. _____

Електронска адреса понуђача(е-маил) _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број жиро рачуна и назив банке _____

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
М.П.

Напомена:Образац 1.2. „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду ,у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака ,да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (заводни број понуђача) за јавну набавку ЈНМВ 2/2019 - Набавка мрког угља 80 тона, гранулација-коцка прана -60mm+30mm, са превозом Ф-цо магацин наручиоца а по Спецификацији и опису предмета набавке датом у прилогу (образац бр.3)

У поступку јавне набавке наступам:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

-Укупна вредност понуде за набавку и испоруку добара - мрког угља 80 тона гранулација-коцка са превозом Ф-цо магацин наручиоца а по Спецификацији и опису предмета набавке датом у прилогу, изражена у динарима без ПДВ-а: _____ динара и укупан износ са ПДВ-ом _____ динара и словима _____ динара.

-Услови плаћања : - након испоруке по достављеној фактури у року од 2 дана од дана преноса средстава од јединице локалне самоуправе предвиђених за ту намену а најкасније у року од 45 дана од дана достављања фактуре

-Рок испоруке угља је,сукцесивно по потреби/ захтеву наручиоца у року од _____ дана од дана достављања писменог захтева наручиоца. Уписати рок

-Важност понуде износи (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

-За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број _____ словима подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

-Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача _____.

СПЕЦИФИКАЦИЈА , ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНА:

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ							
Р. Бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-А (дин)	Цена по јед. мере са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	(4x5)	(4x6)
1.	<p>Мрки угаљ ,коцка прана - 60mm+30mm , са следећим карактеристикама или одговарајућих наведених карактеристика и квалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Садржај укупне влаге (у доставном стању) – од 11% до 24%; - Срадржај пепела (у доставном стању) – од 6,99 % до 17%; - Садржај укупног сумпора (у доставном стању) – од 0,98 % до 1,9%; - Доња топлотна моћ од 19.300 кЈ/кг до 21.700 -Горња топлотна моћ од 20.500 кЈ/кг до 22.100 кЈ/кг <p>Или одговарајућих наведених карактеристика и квалитета, са превозом</p>	тона	80	_____	_____	_____	_____
2.	Превоз (соло камион 15-18 тона)	по тони	_____	_____	_____	_____	_____
УКУПНО 1+2 (укупна цена угља + цена превоза)						_____	_____

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана пријема захтева наручиоца (минимални рок је 7 дана од дана достављања захтева)

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Ф - цо магацин наручиоца.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: након испоруке по достављеној факури, у року од 2 дана од дана преноса средстава од јединице локалне самоуправе предвиђених за ту намену

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (минимални рок је 30 дана од дана отварања понуде)

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ : _____ (самостално или као заједничка понуда

ОВЕРАВА НАРУЧИЛАЦ

Назив предузећа: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

е-маил _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашчено лице за потписивање уговора:

ПОНУЂАЧ

М.П.

*понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Модел
УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА
- НАБАВКА МРКОГ УГЉА

Медицинска школа Ћуприја, са седиштем у Ћуприји, улица Рада Кончара бр. 3, коју заступа директор Зорица Маринковић, текући рачун број: 840-732860-53, порески идентификациони број: 101373835, матични број: 07166940 (у даљем тексту овог уговора: КУПАЦ).

и _____ са седиштем у _____ улица _____, кога заступа директор, _____, текући рачун број: _____, порески идентификациони број: _____, (у даљем тексту овог уговора: ПРОДАВАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључили су дана _____ 2019. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ УГЉА

ЧЛАН 1.

ПРЕДМЕТ ОВОГ УГОВОРА је уређење међусобних права и обавеза наручиоца и добављача, у вези јавне набавке добара ЈНМВ број 2/2019, мрки угаљ са превозом а по спецификацији наведне у конкурсној документацији, објављене на Порталу јавних набавки, а по Одлуци о покретању поступка заведене под бројем 01-2438 од 09.09.2019.год.

ЧЛАН 2.

ЦЕНА РОБЕ, Наручилац/купац купује добра из члана 1. овог уговора по спецификацији наведене у конкурсној документацији– набавка мрког угља са превозом а у свему према понуди добављача бр. _____ од _____ год. (заводни број школе) (*ове две линије не попуњавати*), за купопродајну цену у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, одн. _____ динара са ПДВ-ом (*овде уписати новчани износ цене*), која понуда чини саставни део овог уговора.

ЧЛАН 3.

3.1. Уговорну цену чине:

Цена за једну тону угља ,гранулација коцка прана -60mm+30mm _____ (навести врсту и квалитет угља из понуде-Спецификације) или одговарајућих наведених карактеристика и квалитета, са превозом без ПДВ-а је _____ а са ПДВ-ом је _____ дин..

Цена за целокупну уговорену количину робе/угља са превозом без ПДВ-а из прихваћене понуде ПРОДАВЦА у износу од _____ динара, односно са обрачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара.

3.1.1 Цена из члана 3.1.1. подразумева Ф-Цо магацин купца са свим трошковима.

3.1.2 Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

ЧЛАН 4.

4.1. Квалитет робе која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе; техничким подацима у свему сагласно техничкој спецификацији из конкурсне документације, уверењима о квалитету и атестима и достављеним узорцима.

- 4.2. КУПАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на место пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.
- 4.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет ПРОДАВЦА.
- 4.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у служби Купца у присуству представника Продавца. Евентуалне рекламације од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена продавцу у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 4.5. Ако се записнички утврди да роба коју је ПРОДАВАЦ испоручио КУПЦУ има недостатке, ПРОДАВАЦ мора исте отклонити, односно заменити је исправном у року од 7 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.
- 4.6. Уколико ПРОДАВАЦ не изврши испоруку робе по достављеном налогу за испоруку или не изврши замену робе у року из тачке 4.5. КУПАЦ има право да набави тражене количине робе одговарајућег квалитета од другог добављача, а евентуалне разлике у цени, у односу на уговорену пада на терет ПРОДАВЦА.

ЧЛАН 5.

5.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да у тренутку закључења уговора достави као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и по **бланко соло меницу** у тренутку закључења уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назанченим износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

5.2. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

ЧЛАН 6.

- 6.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да робу из члана 2. овог Уговора испоручи сукцесивно - по потреби Наручиоца а на основу писменог захтева Наручиоца у року од 7 дана од дана достављања захтева.
- 6.2. Испорука и пријем робе из члана 2. овог Уговора вршиће се по паритету Ф – цо магацин купца.
- 6.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице КУПЦА у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем робе, што се потврђује потписивањем отпремнице.
- 6.4 Уколико Наручилац /Медицинска школа промени начин грејања следеће грејне сезоне 2019/2020 године, задржава право да од продавца /добављача не требају укупну , уговорену количину угља, већ ће се испорука вршити сукцесивно и до количине која је потребна школи за шта школа преузима обавезу плаћања а највише до 80 тона.**

ЧЛАН 7.

7.1. КУПАЦ се обавезује да плаћања по овом Уговору изврши након испоруке ,по достављеној фактури ,у року од 2 дана од дана преноса средстава из јединице локалне самоуправе предвиђених за ту намену а најкасније у року од 45 дана од дана пријема предмета набавке.

ЧЛАН 8.

- 8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа.
- 8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

ЧЛАН 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настани из, или поводом, овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

ЧЛАН 10.

10.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
10.2. Раскид Уговора се захтева писаним путем са раскидним роком од 15 дана.

ЧЛАН 11.

11.1. Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

11.2. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.3. Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

11.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

Директор

Медицинске школе у Ћуприји

Зорица Маринковић

ПРОДАВАЦ

Директор

НАПОМЕНА: *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (Име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____

број личне карте _____ овлашћујем да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може учествовати у поступку јавне набавке мале вредности набавке добара ЈНМВ 2/2019.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став.1. („Сл. гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) _____ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремња понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
1		
2		
3		
4		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТ НАБАВКА ДОБАРА		

Трошкове припреме подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог образаца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, за јавну набавку мале вредности набавке добара ЈНМВ 2/2019, доставити у тренутку закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла **бланко соло меницу** у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, као и копију картона депонованих постписа који је издат од одговарајуће пословне банке.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, за јавну набавку мале вредности набавке добара ЈНМВ 2/2019, доставити уз понуду као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде **бланко соло меницу** у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, као и копију картона депонованих постписа који је издат од одговарајуће пословне банке.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____
изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 2/2019, за коју су Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки дана _____ 2019.године.

Место _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо користити следећа возила при вршењу услуге која је предмет јавне мале вредности набавке добара ЈНМВ 2/2019, за потребе Медицинске школе у Ћуприји , и то:

Ред. бр.	Тип возила	Регистарска ознака

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити **фотокопије саобраћајних дозвола са потврдом о техничкој исправности возила и полисом.**

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.
Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди

Место _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

