

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Н А Р У Ч И Л А Ц

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
Рада Кончара бр. 3 Ћуприја

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 5/2018
-НАБАВКА РАДОВА -

РЕКОНСТРУКЦИЈА МОКРОГ ЧВОРА У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ЋУПРИЈИ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19.11.2018.године до 12,15 сати
Јавно отварање понуда:	19.11.2018.године у 12,30 сати

Број страна: 45

новембар 2018. године

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Медицинска школа

Адреса: Рада Кончара бр. 3 35230 Ћуприја

E-mail адреса: medicinskacuprija@mts.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на реконструкцији мокрог чвора у физкултурној сали Медицинске школе у Ћуприји . ОРН (**45450000** - остали грађевински радови.).

1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком бр.5/18 могу се добити сваког радног дана у периоду од 9.00-14.00 часова на телефон 035/8470-030

Лице за контакт: секретар школе Марија Мандић , дипл.правник

E - mail адреса: medicinskacuprija@mts.rs

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови реконструкцији мокрог чвора у физкултурној сали Медицинске школе у Ћуприји. ОРН (**45450000** - остали грађевински радови.).

3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

3.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од **08.11.2018.** године, интернет сајту Наручиоца medicinskaskola.cuprija.edu.rs , и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - **Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 5/18 – радови на реконструкцији мокрог чвора (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 08.00-14.00 часова, на адресу наручиоца –Медицинска школа , ул. Рада Кончара бр.3. 35230 Ћуприја . Крајњи рок за достављање понуда је 19.11.2018.године и то до 12:15 часова. Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

3.3 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити 19.11.2018.године у 12,30 часова у просторијама наручиоца – Медицинска школа у Ћуприји, ул. Раде Кончара бр. 3 35230 Ћуприја, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе у писаној форми, Комисији, заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда , у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

3.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Медицинска школа у Ћуприји у Ћуприји, ул. Рада Кончара бр.3 35230, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на реконструкцији мокрог чвора ЈНМВ бр.5/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку радова на реконструкцији мокрог чвора ЈНМВ бр.5/18 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на реконструкцији мокрог чвора ЈНМВ бр.5/18 - НЕ ОТВАРАТ” или

„Измена и допуна понудеза јавну набавку радова на реконструкцији мокрог чвора ЈНМВ бр.5/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и прерачун радова који је усклађен са изменом понуде.

3.7 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно

попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

3.8 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Образац бр. 5 у конкурсној документацији).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог

услова.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, група понуђача доказује достављањем Изјаве (Образац бр.4 који је саставни део конкурсне документације).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у члану 3. Модела уговора;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.11 НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

3.11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача- Извођача радова.

Уколико понуду подноси група понуђача рачун који је наведен у Споразуму као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у члану 3. Модела уговора.

Рок плаћања је у законском року и не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, односно најдуже до 45 дана по овери рачуна по коначном обрачуна, уз важеће финансијско обезбеђење. у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.11.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **две године** рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.

3.11.3 Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење односно завршетак радова је до 28.11.2018.године

3.11.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимум **30** дана од дана отварања понуда.

3.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изградом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима., организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

3.13 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3.14 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и потписане и оверене обрасце изјава и то:

1. Бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Медицинске школе у Ћуприји, ул. Рада Кончара бр.3 (Образац 15. из конкурсне документације)

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (ДЕПО картон)
- копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде активира се:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци
- б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

2. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу прописано оверену и потписану **бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршење радова;

3. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве да ће на дан примопредаје радова доставити Наручиоцу прописано оверену и потписану **бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком важења најмање десет (10) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршење радова;

3.15 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података

добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.16 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ, ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail **medicinskacuprija@mts.rs**) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Марија Мандић, дипл.правник, телефон 035/8470-030, у периоду од 09,00 - 13,00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ 5/18**”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Сваки понуђач је обавезан да обиђе локацију где треба изводити радове ,након чега је у обавези да достави изјаву о посети локације оверену од стране наручиоца.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити. Обилазак локације и увид у постојећу документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације у периоду од 09,00 - 13,00 часова.

3.17 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

3.18 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неувобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

3.20 РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене без ПДВ.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је дао краћи рок завршетка радова .

3.22 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.24 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на **E-mail адресу: medicinskacuprija@mts.rs** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

3.25 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 15 дана од дана отварања понуда.

3.26 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.27 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

3.28 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом члан 110. Закона.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона.

3.29 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
Услов 1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 1)</i>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Услов 2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 2)</i>	<p><u>Правно лице доставља:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције основног суда односно полицијске управе на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</p> <p>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</p> <p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Физичко лице/Предузетник доставља:</u></p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
Услов 3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 3)</i>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4). Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).

Услов 4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
<i>Доказ 4.</i>	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву
Начин доказивања	ИЗЈАВА (Образац 4.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
Услов 5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
<i>Доказ 5.</i>	ДОЗВОЛА. Неоврена копија дозволе за обављање делатности. За предметну набавку овај услов је неприменљив

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
Услов	Да је понуђач остварио најмање 3 слична посла исте врсте у износу од најмање 3.000.000,00 динара у протеклих 5 година. Понуђач је у обавези да као доказ достави оверене ситуације.
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
1.Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има најмање 5 (пет) запослених или ангажованих радника.
1.1. Доказ	Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са минимум 5 (пет) запослених радника. Понуђач је у обавези да достави Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији , оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У случају да је Понуђач ангажовао раднике по другом основу може доставити уговоре о ангажовању радника ван радног односа у смислу важећег Закона о раду.
2.Услов	Да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседују личну лиценцу и то (алтернативно-довољна је једна од набројаних) 410 или 411 или 412 или 413 или 114 или 415 или 418 или 800 или 400 или 401 -1 извршилац
2.2. Доказ	Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета, понуђач доказује достављањем на дан отварања понуде копије личних лиценци (400 или 401, или 410, или 411, или 412, или 413, или 414, или 415 или 418, или 800) издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце. Фотокопије потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу - чији је предмет ова јавна набавка) уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци и који ће бити расположиви у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку (Образац из конкурсне документације). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
3.Услов	Да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседују личну лиценцу и то (алтернативно-довољна је једна од набројаних): - 450 или 850 -1 извршилац

3.3. Доказ	Копије личних лиценци (450 или 850) издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце. Фотокопије потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу - чији је предмет ова јавна набавка) уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци и који ће бити расположиви у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку (Образац из конкурсне документације). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
4.Услов	Да има ангажовано најмање једно физичко или правно лице задужено за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здравља на раду
4.4.доказ	За физичко лице: доказ о радном односу (или другог начина ангажовања) код понуђача са уверењем да је положио стручни испит. За правно лице: уговор о вршењу послова безбедности на раду. Лица у радном односу и лица која су ангажована уговором морају бити ангажована најмање за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији,
5.Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде у оригиналу.
5.5. Доказ	Бланко соло меница за озбиљност понуде и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз наведено се доставља: <ul style="list-style-type: none"> • копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон) • копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). • потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)
6.Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да на дан закључења уговора достави меницу за добро извршење посла у оригиналу.
6.6. Доказ	Бланко соло меница за добро извршење посла и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз наведено се доставља: <ul style="list-style-type: none"> • копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон) • копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). • потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)
7.Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да на дан

	<u>примопредаје радова достави меницу за отклањање грешака у гарантном року у оригиналу.</u>
7.7. Доказ	Бланко соло меница за за отклањање грешака у гарантном року и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз наведено се доставља: <ul style="list-style-type: none"> • копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон) • копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). • потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)
(ПРИЛОГ)	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
(ПРИЛОГ)	Понуђач је дужан да на дан примопредаје радова достави наручиоцу атесте за сав уграђени материјал.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом. а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1,2 и 3. (чл.76. ЗЈН), дефинисане овом конкурсном документацијом, **понуђач доказује достављањем на дан отварања тражених доказа наведених у табеларном приказу додатних услова.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова. Наручилац ће у захтеву тачно одредити које доказе је понуђач у обавези да достави. Изабрани понуђач ће, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењливи, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

4.1 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ред. број	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредност	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР.7
8.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Изјава о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у јавној набавци број 5/18	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Изјава понуђача о посети локације која је предмет јавне набавке	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Образац структуре цене са упутством како да се попун	ОБРАЗАЦ БР. 12
12.	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 13
13.	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	ОБРАЗАЦ БР. 14
14.	Менично писмо-овлашћење уз меницу за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 15
15.	Менично писмо-овлашћење уз меницу за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 16
16.	Менично писмо-овлашћење уз меницу за отклањање недостатака у гарантном року	ОБРАЗАЦ БР. 17

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности набавку радова на реконструкцији мокрих чворова , ЈНМВ број: 5/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: јавна набавка мале вредности, набавку радова на реконструкцији мокрих чворова , ЈНМВ број: 5/18

Укупна цена без ПДВ-а	
(словима)	
Укупна цена са ПДВ-ом	
(словима)	
Плаћање у року од ____ дана од испостављања рачуна или окончане ситуације.	
Рок важења понуде	Важење понуде износи ____ дана од дана отварања понуда
Рок завршетка радова износи ____ календарских дана од дана увођења у поса	
Гарантни рок за све радове је ____ месеци , од дана примопредаје радова. (не краћи од 6 месеци).	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности број: 5/18 - набавку радова на реконструкцији мокрог чвора у фискултурној сали Медицинске школе у Ћуприји, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезне услове:

1.Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.Услов	Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности број: 5/18 - набавку радова на реконструкцији мокрог чвора у фискултурној сали Медицинске школе у Туприји, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити отписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку мале вредности, набавку набавку радова на реконструкцији мокрог чвора у фискултурној сали Медицинске школе у Ћуприји , ЈНМВ број: 5/18, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Модел

**МОДЕЛ УГОВОРА О
РАДОВИМА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ МОКРОГ ЧВОРА У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ**

Закључен у Ћуприји, дана _____ године
између уговорених страна:

Наручиоца: Медицинска школе у Ћуприји, ул. Рада Кончара бр. 3, ПИБ: 101373835, матични број: 07166940, коју заступа директор, Зорица Маринковић проф.(у даљем тексту Наручилац),

и

Привредно друштво / носилац

посла _____ са седиштем у _____ улица _____ бр. _____

ПИБ: _____; Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____

члан групе _____,

из _____, Ул. _____,

бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ **које заступа директор** _____

(у даљем тексту: **Извођач**),

ОСНОВ УГОВОРА:

ЈНМВ Број: 5/18 - набавку радова на реконструкцији мокрог чвора у фискултурној сали Медицинске школе у Ћуприји

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ год.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ год.

* Попуњава наручилац.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора су радови на реконструкцији мокрих чворова

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана у свему према понуди број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 5/18 – набавку радова на реконструкцији мокрог чвора у фискултурној сали Медицинске школе у Ћуприји

ВРЕДНОСТ РАДОВА**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи

укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом (и словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде број _____ од _____ 2018. године.

Плаћање ПДВ-а вршиће се у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у и одредаба Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез на додату вредност ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015).

Набавка је планирана Изменом Плана набавки за 2018. годину дел. број 01-3696 од 06.11.2018. год. Средства за финансирање наведене услуге обезбеђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја а на основу тога средства су обезбеђена и Ребалансом – Изменом Финансијског плана Медицинске школе у Ћуприји за 2018. годину рачуна буџета Републике Србије дел. број 01-3695 од 06.11.2018. године, позиција 425, конто 425115- радови на водоводу и канализацији.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :
- по испостављеној овереној привременој и окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, Наручилац је дужан да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе до 28.11.2018. године

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручиоц предао Извођачу инвестиционо техничку документацију,
- да је Наручиоц обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца.

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писменој форми постигну споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно узведених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 3 (три) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и

радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року, за изведене радове, Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручиоц ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача,

Наручилац се обавезује да, уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо - техничку документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извођач се обавезује да даном увођења у посао преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења најмање пет (5) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла ће бити послата на наплату уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист корисника, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења (5) дана дуже од гарантног рока, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року Наручиоц сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручиоц може ангажовати другог извођача и недостатке

отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи ___ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоц има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 12.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 13.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, из _____, Ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на

страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкови и мањкови радова решаваће се у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем додатних радова (непредвиђени радови), који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца.

За извођење додатних радова (непредвиђени радови), који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова (непредвиђени радови), који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, а за који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење радова који су предмет овог уговора, наручилац може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива (уз претходну сагласност Управе за јавне набавке), под условом да се уговор закључи са извођачем и да укупна вредност свих додатних радова није већа 15% од укупне вредности овог уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца, и по један

представник стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручиоц.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу и менично овлашћење за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2018. године
- предмер и предрачун радова.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е

Извођач радова

директор

Наручилац

Медицинска школа у Ћуприји

директор

Зорица Маринковић проф.

**1. PREDMER I PREDRAČUN GRAĐEVINSKIH I
GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA
MEDICINSKA ŠKOLA**

A) Rušenje i demontaža

1. Rušenje pregradnog zida koji je doformisan i utovar šuta u vozilo sa izbacivanjem ručnim kolicima van prostorija hale i odvoz na deponiju..
Obračun po 1 m³ ozidanog zida. U cenu je zaračunata i potrebna skela te se ona neće posebno obračunavati. m³ 2.00 x _____
= _____
2. Demontaža postojećih drvenih vrata, utovar u vozilo i odvoz na deponiju. kom 8.00
x _____ = _____
3. Demontaža zidnih i podnih pločica i holкера od teraca sa sakupljenim šuta, utovarom u kolica, čišćenjem površina i odvozom šuta na deponiju.
Obračun po 1 m². m² 99.00
x _____ = _____
-

Rušenje i demontaža svega: _____

B) Betonski radovi

1. Izrada cementne košuljice podova cementnim malterom odgovarajuće debljine radi postizanja pada prema slivnicima sa pripremom za postavljanje pločica. Obračun po 1 m² izrađene košuljice. m² 28.00 x _____
= _____
-

Betonski radovi svega: _____

C) Keramičarski radovi

1. Nabavka, transport i oblaganje podova keramičkim pločicama I klase 30x30cm, boje po izboru projektanta. Pločice polagati u sloju građevinskog lepka i to fuga na fugu. Obračun po 1 m² popločanog poda zajedno sa lepkom. m² 28.00 x _____
= _____
2. Nabavka, transport i oblaganje zidova keramičkim

pločicama I klase 30x30cm, boje po izboru projektanta. Pločice polagati u sloju građevinskog lepka i to fuga na fugu. Obračun po 1 m² popločanog poda zajedno sa lepkom.

m² 99.00 x _____

= _____

Keramičarski radovi svega: _____

D) Stolarski radovi

- 1 Nabavka, transport i ugradnja ulaznih vrata za mokre čvorove kao i vrata za kabine od PVC-a sa obostranom obradom špaletni i postavljanjem okova i brave za zaključavanje. Obračun po komadu.

jednokrilna vrata 70 x 200 c kom 6.00 x _____ = _____

Stolarski radovi svega: _____

E) Molersko farbarski radovi

Sav potreban materijal mora biti dobrog i proverenog kvaliteta. Na obojenim površinama ne smeju se poznavati tragovi valjka, ton mora biti ujednačen, obojene površine se ne smeju otirati niti ljuštiti. Obračun prema prosečnim normama u građevinarstvu.

- 1 Malterisanje zidova očišćenih od keramičkih pločica i priprema za postavljanje novih zidnih pločica cementnim malterom. Obračun po 1 m² omalterisane površine.

m² 75.00 x _____

= _____

- 2 Priprema zidnih i plafonskih površina za krečenje i krečenje zidova u beloju boji. Obračun po 1 m² okrečene površine.

m² 85.00 x _____

= _____

Molersko farbarski radovi svega: _____

F) Razni radovi

1. Izrada pregradnog zida od obostranog postavljanja vodonepropusnih knauf tabli sa podkonstrukcijom LD i CD profila sa ispunom od stiropora debljine d=5cm, bandažiranje trakom i

spajanje spojeva figenfulerom. Obračun po 1m² izrađenog zida.

m² 9.00 x _____

= _____

2. Izrada zidova od vodootpornih gips-kartonskih ploča d=12.5 oko ugradnih vodokotlića u potrebnoj visini (h=1.20m), zajedno sa podkonstrukcijom i priprema za lepljenje keramičkih pločica. Obračun po komadu izrađenog parapetnog zida.

kom 3.00 x _____

= _____

Razni radovi svega: _____

REKAPITULACIJA

A Rušenje i demontaža _____

B Betonski radovi _____

C Keramičarski radovi _____

D Stolarski radovi _____

E Molersko farbarski radovi _____

F) Razni radovi _____

Ukupno: _____

2. PREDMER I PREDRAČUN RADOVA ZA IZVOĐENJE INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE SPORTSKE HALE MEDICINSKE ŠKOLE

I INSTALACIJA KANALIZACIJE

1. RAZBIJANJE BETONA IZNAD KANALA

Razbijanje betona, štemovanje kanala za postavljanje kanalizacionih cevi u zidu i podu i ponovno betoniranje betonom MB25 u podu.

Obračun po m'. m' 10,00 x _____ = _____

2. DEMONTAŽA KANALIZACIONIH CEVI

Demontaža gvozdeno livenih kanalizacionih cevi i fazonskih komada sa utovarom i odvozom na deponiju po izboru investitora.

Obračun paušalno.

1 x _____ = _____

3. PVC KANALIZACIONE CEVI

Nabavka, transport i montaža kanalizacionih PVC cevi i fazonskih komada. Spajanje cevi i fazonskih komada izvesti profilisanim gumenim prstenom u ležištu naglavka. Vertikale i delove ispod konstrukcije učvrstiti šelnama za konstrukciju.

Obračun po m'.

- Ø 160 mm	m'	2,00	x	_____	=	_____
- Ø 110 mm	m'	15,00	x	_____	=	_____
- Ø 75 mm	m'	4,00	x	_____	=	_____
- Ø 50 mm	m'	3,00	x	_____	=	_____

4. PVC SLIVNIK

Nabavka, transport i montaža PVC podne rešetke-slivnika.

Obračun po komadu.

- vertikalni slivnik Ø 75 mm	kom	1	x	_____	=	_____
- horizontalni slivnik Ø 75 mm	kom	3	x	_____	=	_____

5. VENTILACIONA GLAVA

Nabavka i montaža ventilacione glave Ø 160 mm od pocinkovanog lima debljine 0.75 mm, dužine 1.50 m, tako da 0.5 m ugraditi u tavanski prostor a 1.0 m iznad krova, sa opšivanje climom na krovu.

Obračun po komadu.

- Ø 160 mm	kom	1	x	_____	=	_____
------------	-----	---	---	-------	---	-------

6. ISPITIVANJE KANALIZACIONE MREŽE

Po završenoj montaži izvršiti ispitivanje kanalizacione mreže na vodonepropustljivost, pre zazidivanja i zatvaranja žljebova u prisustvu nadzornog organa o čemu napraviti zapisnik koji pored izvođača radova potpisuje i nadzorni organ.

Obračun po m'.

m'	24,00	x	_____	=	_____
----	-------	---	-------	---	-------

svoga kanalizacija: _____

II INSTALACIJA VODOVODA

1. RAZBIJANJE BETONA IZNAD KANALA

Razbijanje betona, štemovanje kanala za postavljanje vodovodnih cevi u zidu i podu i ponovno betoniranje betonom MB25 u podu.

Obračun po m'. m' 10,00 x _____ = _____

2. DEMONTAŽA VODOVODNIH CEVI

Demontaža PVC vodovodnih cevi, fazonskih komada i ventila sa utovarom i odvozom na deponiju po izboru investitora.

Obračun paušalno. 1 x _____ = _____

3. TPE VODOVODNE CEVI

Nabavka, transport i montaža polietilenskih TPE vodovodnih cevi za pritisak od 10 bara sa potrebnim fittingom i spojnim materijalom.

Obračun po m'.

- cev polietilenska TPE Ø 25 mm (3/4") m' 5,00 x _____

= _____

4. PVC VODOVODNE CEVI

Nabavka, transport i montaža vodovodnih cevi sa potrebnim fittingom i spojnim materijalom. Cevi pričvrstiti za zid šelnama na svaka 2.0 m.

Obračun po m'.

- cev Ø 20 mm (1/2") m' 45,00 x _____ = _____

5. PROPUSNI VENTILI

Nabavka i montaža propusnih i ispusnih ventila sa rozetnom. Ventile montirati na mestima predviđenim projektom.

Obračun po komadu.

- propusni ventil Ø 20 mm (1/2") sa poniklo. kapom kom 12 x _____

= _____

- ugaoni EK ventil Ø 20 mm (1/2") sa maskom kom 3 x _____

= _____

6. ISPIRANJE I DEZINFEKCIJA VODO. MREŽE

Ispiranje i dezinfekcija vodovodne mreže koju vrši zato nadležna služba.

Obračun po m'. m' 50,00 x _____

= _____

7. ISPITIVANJE VODOVODNE MREŽE

Po završenoj montaži izvršiti ispitivanje vodovodne mreže na pritisak od 12 bara, u prisustvu nadzornog organa o čemu napraviti zapisnik koji pored izvođača radova potpisuje i nadzorni organ, a po potrebi odkloniti nedostatke i izvršiti ponovno ispitivanje.

Obračun po m' ispitane mreže. m' 50,00 x _____
= _____

svega vodovod: _____

III SANITARNI UREĐAJI

1. DEMONTAŽA SANITARNIH UREĐAJA

Demontaža sanitarnih uređaja sa utovarom i odvozom na deponiju po izboru investitora.

Obračun paušalno. 1 x _____ = _____

2. ENGLESKI WC

Nabavka transport i montaža monobloka sa konzolnom šoljom, ugradnim vodokotlićem za čeono aktiviranje. Ugradna visina je 108-112cm. sa priključkom na vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

Obračun po komadu. kom 3 x _____ = _____

3. UMIVAONIK

Nabavka transport i montaža nasadnog umivaonika od sanitarne keramike sa baterijom i potrebnim materijalom za spajanje sa vodovodnom i kanalizacionom mrežom.

Obračun po komadu.

- umivaonik keramički dim. 41x41x15 cm kom 4 x _____ = _____

- umivaonik keramički dim. 35x41x15 cm kom 1 x _____ = _____

- ležeća poniklovana baterija sa rozetnom Ø 1/2" za toplu i hladnu vodu za veliki bojler sa pokretnim ispustom kom 5 x _____ = _____

4. KONZOLNA PLOČA ZA UMIVAONIK

Nabavka transport i montaža konzolne ploče za

nasadni umivaonik od univera.

Obračun po komadu.

- dim. 50x50x3,6 cm kom 2 x _____ = _____

- dim. 190x50x3,6cm. kom 2 x _____ = _____

5. TUŠ KADA

Nabavka transport i montaža tuš kade i potrebnim materijalom za spajanje sa vodovodnom i kanalizacionom mrežom.

Obračun po komadu.

- tuš kada dimenzija 80 x 80 cm kom 1 x _____ = _____

- poniklovana zidna tuš baterija Ø 15 mm sa rozetnama, telefon tuš sa rebrastim metalnim crevom i metalna šipka za fiksiranje telefon tuša. kom 1 x _____ = _____

6. OGLEDALO

Nabavka transport i montaža ogledala, koji montirati iznad umivaonika tiplovima i zavrtnjima.

Obračun po komadu.

- 0,50x0,60m, kom 1 x _____ = _____

- 1,90x0,90m, kom 2 x _____ = _____

7. DOZATOR ZA TEČNI SAPUN

Nabavka i montaža dozatora za tečni sapun. Dozator montirati iznad umivaonika.

Obračun po komadu. kom 5 x _____ = _____

8. FENOMAT ZA SUŠENJE RUKU

Nabavka i montaža fenomata za sušenje ruku pogon na sezor. Fenomat montirati iznad umivaonika.

Obračun po komadu. kom 3 x _____ = _____

9. DISPENZER

Nabavka i montaža dispenzera za papirne ubruse. Dispenzer montirati na zidu predprostora.

Obračun po komadu. kom 3 x _____ = _____

10. DRŽAČ TAOLET ROLNE

Nabavka i montaža držača za taolet rolne. Držač montirati na zidu pored WC šolje.

Obračun po komadu. kom 3 x _____ = _____

11. ČETKA ZA WC ŠOLJU

Nabavka i montaža četke za WC šolju. Četku

montirati na zidu pored WC šolje.

Obračun po komadu.

kom 3 x _____ = _____

svoga sanitarije: _____

REKAPITULACIJA

I INSTALACIJA KANALIZACIJE

II INSTALACIJA VODOVODA INSTALACIJA VODOVODA

III SANITARNI UREĐAJI _____

UKUPNO BEZ PDV-a :

3. PREDMER I PREDRAČUN IZRADE ELEKTROINSTALACIJA PRI REKONSTRUKCIJI MOKRIH ČVOROVA FISKULTURNE SALE MEDICINSKE ŠKOLE U ČUPRIJI

A) Elektroinstalacija mokrih čvorova

1. Skidanje postojećeg osvetljenja, predkidača i utičnica zbog rušenja postiojećih pločica, kao i zamena svih postojećih kablova koji su dotrajali i neadekvatni za upotrebu zajedno sa potrebnim štemovanjem i krpljenjem zidova, prikupljanje šuta i odvoz na deponiju.

Obračun paušalno.

1 x _____ = _____

2. Nabavka, transport i ugradnja novih sijalica odnosno LED svetiljki u svemu prema oznakama na grafičkom delu prikaza elektroinstalacija, istog tipa ili sličnog, sa karakteristikama EE A+. LED svetlosnih tela koja štede električnu energiju a po uputstvu nadzornog organa.

Obračun po komadu.

= _____ kom 7.00 x _____

3. Nabavka, transport i ugradnja panik svetiljki
Obračun po komadu. kom 3.00 x _____

= _____

4. Nabavka, transport i postavljanje utičnica za
foenomate za sušenje ruku.
Obračun po komadu. kom 3.00 x _____

= _____

5. Nabavka, transport i postavljanje ventilatora za
prinudno provetravanje mokrih čvorova i
postavljanje istih sa povezivanjem sa
elektroinstalacijom.
Obračun po komadu. kom 3.00 x _____

= _____

Elektroinstalacija mokrih čvorova svega:

REKAPITULACIJA

A Elektroinstalacija mokrih čvorova

Ukupno bez pdv-a: _____

Ukupno sa pdv-om: _____

REKAPITULACIJA UKUPNIH TROŠKOVA

R.br	VRSTA RADOVA	IZNOS
1	GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI	
2	INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE	
3	ELEKTROINSTALACIJE	
UKUPNO bez PDV-a		
UKUPNO sa PDV-om		

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач:

(назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број: 5/18 - набавку радова на реконструкцији мокрог чвора у фискултурној сали Медицинске школе у Ћуприји, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

_____ даје:
(назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број: 5/18 - набавку радова на реконструкцији мокрог чвора у фискултурној сали Медицинске школе у Туприји, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 5/18**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора на радовима на реконструкцији мокрих чворова.

Ред бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: ____ . ____ . ____ . год.

Потпис овлашћеног лица

Место _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке број **5/18**. – радови на реконструкцији мокрих чворова, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да он и његов заступник немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: ____ . ____ . ____ . год.

Потпис овлашћеног лица

Место _____

М.П.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо дана _____ посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима израде пројекта и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Директор Медицинске школе у Ћуприји оверава да је извођач радова-понуђач _____ из _____, дана __.__.____ године, обишао локацију, сагледао стање објекта и прегледао сву техничку документацију, потребну за израду пројекта.

**ДИРЕКТОР
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ**

Зорица Маринковић проф

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Радови на реконструкцији мокрог чвора у физкултурној сали Медицинске школе у Ђуприји				
РАДОВИ		Без ПДВ-а	ПДВ 20%	Са ПДВ-ом
1	Грађевински и грађевинско занатски радови			
2	Инсталације водовода и канализације			
3	Електрорадови/електроинсталација			
3	ЗБИР: (1+2 +3)			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У табелу уписати укупну износ радова без, износ ПДВ-а и износ радова са ПДВ-ом, изражену у динарима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку број: 5/18 - набавку радова на реконструкцији мокрог чвора у фискултурној сали Медицинске школе у Ћуприји, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу, Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца и са роком важења најмање (30) тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Кориснику, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку број: 5/18 - набавку радова на реконструкцији мокрог чвора у фискултурној сали Медицинске школе у Туприји, приликом примопредаје радова по основу Уговора, доставити прописно регистровану бланко соло меницу, Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Корисника, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 дана дуже од гарантног рока.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

Образац 15.

На основу Закона о меници („Сл.лист ФРНЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ бр.16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр.46/96) и тачке 1, 22 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Улица, број и место _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

(унети одговарајуће податке
дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко соло менице

КОРИСНИК: МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ул.Рада Кончара бр. 3 Ћуприја

ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-732660-71, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

МАТИЧНИ БРОЈ: 07166940 ПИБ: 101373835(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам _____ (_____) бланко соло меницу број _____
(унети серијски број менице) у складу са Конкурсном документацијом за ЈНМВ. број: 5/18 -
набавку радова на реконструкцији мокрог чвора у фискултурној сали Медицинске школе у
Ћуприји, _____ на _____ износ _____ од _____
(_____ динара/словима),
за озбиљност понуде и овлашћујемо Медицинску школу ул. Рада Кончара бр. 3 Ћуприја, као
повериоца да попуни меницу по основу поменутог члана.

ОВЛАШЋУЈЕМО Медицинску школу ул. Рада Кончара бр. 3 Ћуприја, као
повериоца, за наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста” роком доспећа
„по виђењу“ са роком важења 30 дана од дана отварања понуда, на терет рачуна Дужника
код _____ (унети назив банке), а у корист рачуна
Повериоца Медицинску школу ул.Рада Кончара бр. 3 Ћуприја 840-732660-71, УПРАВА ЗА
ТРЕЗОР

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да
наплату изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у
евиденцију редоследа чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно
средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна утврђеног Законом о платном
промету и прописима донетим на основу овог Закона и истовремено изјављујемо да се
одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по
основу обавеза из предметног Овлашћења.

Меница се може поднети за наплату најраније трећег радног дана од дана доспећа
обавезе из предметног Уговора.

Дужник - Издавалац менице

(место и датум
издавања Овлашћења)

(печат)

потпис овлашћеног лица

Образац 16.

На основу Закона о меници („Сл.лист ФРНЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ бр.16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр.46/96) и тачке 1, 22 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Улица, број и место _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко соло менице

КОРИСНИК: МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ул.Рада Кончара бр. 3 Ћуприја
ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-732660-71, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
МАТИЧНИ БРОЈ: 07166940 **ПИБ:** 101373835(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам _____ (_____) бланко соло меницу број _____
(унети серијски број менице) у складу са Конкурсном документацијом за ЈНМВ. број: 5/18 -
набавку радова на реконструкцији мокрог чвора у фискултурној сали Медицинске школе у
Ћуприји, _____ на _____ износ _____ од _____
(_____ динара/словима),
за добро извршење посла и овлашћујемо Медицинску школу ул. Рада Кончара бр. 3 Ћуприја
, као повериоца да попуни меницу по основу поменутог члана.

ОВЛАШЋУЈЕМО Медицинску школу ул. Рада Кончара бр. 3 Ћуприја, као повериоца, за наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста” роком доспећа „по виђењу“ са роком важења 30 дана од дана отварања понуда, на терет рачуна Дужника код _____ (унети назив банке), а у корист рачуна Повериоца Медицинску школу ул.Рада Кончара бр. 3 Ћуприја 840-732660-71, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Овлашћења.

Меница се може поднети за наплату најраније трећег радног дана од дана доспећа обавезе из предметног Уговора.

Дужник - Издавалац менице

(место и датум
издавања Овлашћења)

(печат)

потпис овлашћеног лица

